

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 10 «Солнышко» г. Благовещенска
Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
от «3» июня 2015 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «3» июня 2015 г. № 31
Заведующий МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 10
«Солнышко»»: _____ Подковко



С учетом мнения родительского
комитета МАДОУ «ЦРР – детский
сад №10 «Солнышко» г. Благовещенска РБ
Протокол № 4 от «19» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 10 «Солнышко» г. Благовещенска Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 10 «Солнышко» г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «ЦРР - детский сад № 10 «Солнышко» г. Благовещенска .
- 1.2 Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в ДОО.
- 1.3 Логопедический пункт в ДОО создается в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.
- 1.4 Логопедический пункт ДОО в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", настоящим положением, договором между ДОО и родителями (законными представителями).
- 1.5 Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего ДОО.

2. Основные задачи логопедического пункта

Основными задачами логопедического пункта ДОО являются:

- своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников;
- определение их уровня и характера;
- устранение этих нарушений;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

3. Организация логопедической работы

3.1. В логопедический пункт зачисляются воспитанники, посещающие данное ДОО, имеющие нарушения в развитии речи:

- фонетико – фонематическое недоразвитие речи
- фонематическое недоразвитие
- фонематический дефект

3.2. Прием на логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.3. Учитель-логопед проводит первичное обследование состояния речи воспитанников ДОО, которое проводится с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября ежегодно. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения речевого развития, регистрируются по форме 1 (приложение 1).

В первую очередь к занятиям привлекаются остро нуждающиеся в логопедической помощи и воспитанники старшей и подготовительной к школе групп.

3.4. Воспитатели ДОО проводят работу по формированию звуковой культуры речи, по профилактике недостатков произношения в рамках общеобразовательных программ детского сада.

4. Порядок работы дошкольного логопедического пункта.

Коррекционную работу на логопедическом пункте проводит учитель-логопед.

4.1. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы - 20). График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в 1-ю, так и во 2-ю половину дня.

4.2. В должностные обязанности учителя-логопеда должна включаться только работа с воспитанниками, имеющими речевую патологию.

4.3. Логопедическое обследование воспитанников, в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у воспитанников 5-7-летнего возраста, остальные воспитанники обследуются в течение года.

4.4. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОО.

4.5. Коррекционные (логопедические) занятия организуются индивидуально с каждым воспитанником (длительностью 15-20 минут), с микро группами и подгруппами, в зависимости от коррекционных целей. Срок коррекционного обучения воспитанника в логопедическом пункте зависит от степени сложности дефекта и составляет 4-6 месяцев и более для воспитанников с фонетическим дефектом, до 9 месяцев - с фонетико-фонематическим недоразвитием. При необходимости срок пребывания продлевается учителем-логопедом до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни и других причин). Количество воспитанников, занимающихся одновременно на логопедическом пункте, должно составлять 20 - 25 детей в течение года.

4.6. Образовательная нагрузка на воспитанников с нарушениями речи рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

4.7. Занятия с воспитанниками на логопедическом пункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего ДОО.

4.8. Воспитанники, прошедшие курс коррекционных занятий и овладевшие правильным произношением звуков по решению ПМПк ДОО отчисляются с логопедического пункта.

4.9. Воспитатель возрастной группы ДОО под руководством учителя-логопеда привлекает к взаимодействию родителей.

4.10. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель и руководитель ДОО.

5. Участники коррекционно – педагогического процесса.

5.1. Участниками коррекционно – педагогического процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются:

- учитель – логопед
- воспитанники, их родители (законные представители)
- педагогические работники.

5.2. На должность учителя – логопеда назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование. Учитель – логопед назначается и увольняется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством РФ.

5.3. Учитель – логопед поддерживает связь с дошкольными, школьными образовательными учреждениями, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, логопедами и врачами – специалистами детской поликлиники и районной ПМПК.

5.4. Учитель – логопед логопедического пункта участвует в работе районных методических объединений учителей – логопедов.

5.5. Учитель – логопед повышает свою профессиональную квалификации и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.6. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с воспитателями детей, занимающимися на логопедическом пункте, оказывает консультативную помощь воспитателям, родителям (законным представителям) воспитанников в определении причин речевых нарушений, даёт рекомендации по их преодолению.

5.7. Учитель-логопед проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению нарушений речи согласно рекомендациям Положения о логопедическом пункте.

5.8. Учитель-логопед ведёт профилактическую работу с воспитанниками младшего возраста, направленную на предупреждение нарушений в развитии устной речи: выявление неговорящих воспитанников, консультирование воспитателей и родителей (законных представителей) данных воспитанников.

5.9. Показателем работы учителя-логопеда в ДОО является состояние звукопроизношения воспитанников, выпускаемых в школу.

5.10. Учитель-логопед в ДОО обязан участвовать во всех методических мероприятиях, проводимых в районе, повышать свою квалификацию.

5.11. На учителя-логопеда распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством Российской Федерации для учителей городских и сельских образовательных учреждений.

5.12. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы воспитанников, знакомиться с материалами обследования воспитанников, рекомендациями, получать консультативную помощь.

6. Содержание деятельности

6.1. Основным содержанием деятельности логопедического пункта является оказание специализированной помощи дошкольникам с отклонениями в речевом развитии.

6.2. Логопедический пункт осуществляет:

- мониторинг воспитанников с отклонениями в развитии, углубленное речевое изучение ребенка на протяжении периода дошкольного детства, выявление индивидуальных особенностей, определение структуры и степени выраженности, имеющегося у них дефекта;
- коррекционную работу, комплектование логопедических групп с учетом логопедического заключения;
- индивидуальную работу, консультирование воспитанников и их родителей (законных представителей);

- предоставление методических услуг педагогическим работникам образовательного учреждения по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с речевой патологией;
- профилактическую работу по предупреждению речевых расстройств.

7. Документация логопедического пункта

Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопедическом пункте следующую документацию:

7.1. Все обследованные воспитанники регистрируются в «Журнале обследования речи детей дошкольного образовательного учреждения».

7.2. Все воспитанники, принятые на занятия, регистрируются в списке детей с недостатками речи, для последующего распределения по индивидуальным, подгрупповым или групповым занятиям.

7.3. На каждого воспитанника, зачисленного на занятия, учитель – логопед заполняет речевую карту по форме 2 (Приложение 2), а также индивидуальная тетрадь, в которой фиксируются задания для воспитанника с логопедом и родителями.

7.4. В конце учебного года учитель – логопед составляет отчет о проделанной работе по форме 3, один экземпляр которого сдается администрации ДОО (Приложение 3).

8. Управление логопедическим пунктом ДОО

Непосредственное руководство и контроль за работой учителя – логопеда осуществляет администрация ДОО, при которой открыт логопедический пункт.

9. Материально – техническое обеспечение деятельности логопедического пункта

9.1. Логопедический кабинет размещается в помещении дошкольного образовательного учреждения, на базе которого он функционирует.

9.2. Для логопедического кабинета выделяется помещение, соответствующее по площади, освещенности и другим показателям санитарно – гигиеническим требованиям.

9.3. На администрацию ДОО возлагается ответственность за оснащение, санитарное состояние логопедического кабинета.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Воспитанники с нарушениями в развитии речи

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя воспитанника	Группа	Дата обсле- дова- ния	Заключение учителя-логопеда	Примечание

Речевая карта

1. Фамилия, имя, возраст _____
2. Группа _____
3. Домашний адрес, телефон _____
4. Дата зачисления в логопункт _____
5. Жалобы педагогов или родителей (законных представителей) _____

6. Заключение психиатра _____
7. Состояние слуха _____
8. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития _____

9. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность) _____

10. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельного высказывания) _____

- 1) словарный запас (в пределах обихода, шире и др.); какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов (замены по смыслу, акустическому сходству) (привести примеры) _____

- 2) грамматический строй речи (типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов) (привести примеры) _____

- 3) произношение и различение звуков (произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков, различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звукослоговым составом) (привести примеры) _____

- 4) темп и вынятность речи _____
11. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова _____

12. Проявление заикания:
 - 1) предполагаемая причина, выраженность заикания, ситуации, усугубляющие его проявление _____
 - 2) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй) _____

- 3) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность) _____

- 4) адаптация к условиям общения _____

13. Краткая характеристика воспитанника по данным педагога-психолога и воспитателя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи и т.д.) _____

14. Заключение учителя-логопеда _____

15. Результаты исправления (отмечается в карте к моменту отчисления воспитанника из логопедического пункта) _____

**Отчет о количестве воспитанников в ДОО,
имеющих нарушения в развитии речи**

1. Общее количество выявленных воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи,
4 – 6-летнего возраста _____
2. Из них:
 - зачислено в логопункт _____
 - с ОНР _____
 - с ФФНР _____
 - с ФНР _____
3. Количество воспитанников, выбывших из логопункта:
 - с улучшением _____
 - с выздоровлением _____
 - без перемен _____