

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 10 «Солнышко» г. Благовещенска Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
На заседании Попечительского совета
Протокол № 1 от «15» 10 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «16» 10 2018 г. № 26/1
Заведующий МАДОУ «ЦРР — детский сад № 10
«Солнышко»: Т.А. Подковко Т.А. Подковко

ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка — детский сад № 10 «Солнышко» г. Благовещенска Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1. Попечительский совет является органом самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 10 «Солнышко» (далее - Учреждение) и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, осуществления общественного надзора за его финансово-хозяйственной деятельностью и укрепления его материально-технической базы.
- 1.2. Попечительский совет не является юридическим лицом.
- 1.3. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности попечительского совета определяются уставом Учреждения и настоящим положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения.
- 1.4. Деятельность попечительского совета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.
- 1.5. Попечительский совет работает в тесном взаимодействии с педагогическим советом Учреждения, учредителем и не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.
- 1.6. Решения попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

2. Цель и задачи попечительского совета

- 2.1. Целью деятельности попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.
- 2.2. Основными задачами попечительского совета являются:
 - 2.2.1. Содействие:
 - организации и совершенствованию образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;
 - формированию финансового фонда Учреждения;
 - совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
 - оказанию помощи, в т. ч. финансовой, социально незащищенным категориям воспитанников;
 - развитию связей Учреждения, его взаимодействию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий.

2.2.1. Участие:

- в формировании заказа на образовательные услуги, предлагаемые воспитанникам Учреждения;
- в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- в развитии культурного обмена с участием воспитанников и работников Учреждения.

2.2.2. Оказание Учреждению различного рода помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т. п.).

2.2.3. Рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции попечительского совета Уставом Учреждения.

3. Компетенция и ответственность совета

3.1. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет (члены попечительского совета) вправе:

- самостоятельно формировать состав совета на основе добровольного объединения представителей различных учреждений, организаций, граждан;
- привлекать спонсорские средства, а также услуги и помощь иного характера для эффективной деятельности и развития Учреждения;
- выходить с предложением к организациям, частным лицам и родителям (законным представителям) воспитанников об оказании посильной помощи Учреждению;
- принимать решения о направлении привлеченных попечительским советом средств на образовательную деятельность Учреждения, утверждать соответствующую смету расходов;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров, а в случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- знакомиться с программой развития Учреждения, заслушивать отчеты о ее реализации и вносить предложения по их корректировке;
- заслушивать предложения педагогического совета Учреждения о совершенствовании и развитии Учреждения;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования;
- участвовать в проверке деятельности Учреждения.

3.2. В случае выявления недостатков в работе Учреждения председатель попечительского совета ставит в известность орган самоуправления Учреждения, государственные органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения, а также вносит предложения по их устранению.

3.3. На ежегодном собрании по итогам года с участием представителей организаций и лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, попечительский совет представляет отчет о проделанной работе.

3.4. Председатель попечительского совета устанавливает и поддерживает связь со средствами массовой информации по вопросам, касающимся деятельности совета.

3.5. Попечительский совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

3.6. Попечительский совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции попечительского совета, попечительский совет от имени Учреждения не выступает.

4. Порядок формирования и организации деятельности совета

- 4.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения или на срок, определяемый уставом Учреждения.
- 4.2. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.
- 4.3. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.
- 4.4. Состав попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) воспитанников, представителей различных учреждений, организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.
- 4.5. В состав попечительского совета (не менее пяти человек) могут входить учредители, представители органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ними.
- 4.6. Членами попечительского совета могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации.
- 4.7. Новые представители могут быть приняты в попечительский совет только в случае, если за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. Педагогический совет Учреждения может обратиться к председателю попечительского совета с рекомендацией об исключении из его состава того или иного члена.
- 4.8. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в члены попечительского совета.
- 4.9. Первый состав попечительского совета утверждается решением совета Учреждения.
- 4.10. Оперативное руководство попечительским советом осуществляет председатель попечительского совета, а в его отсутствие - заместитель. Председатель и заместитель председателя попечительского совета избираются ежегодно на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с педагогическим советом Учреждения.
- 4.11. Председатель попечительского совета организует работу совета, ведет заседания совета, выносит на рассмотрение совета предложения о планах его работы и времени заседаний.
- 4.12. Секретарь попечительского совета назначается на первом ежегодном заседании. В его обязанности входит организация и ведение протоколов заседаний совета, осуществление работы по оформлению текущей документации, оформление и рассылка решений совета, подготовка отчетов о работе совета за год и предложений по плану и графику работы на следующий год.
- 4.13. Заседание попечительского совета считается правомочным, если в нем участвует большинство членов. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.
- 4.14. Решения попечительского совета оформляются протоколами, которые в обязательном порядке подписывают председательствующий и секретарь.
- 4.15. Педагогический совет Учреждения предоставляет попечительскому совету место для хранения установленной документации.
- 4.16. Заседания попечительского совета проводятся не менее двух раз год согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем совета по мере необходимости или по требованию его членов.
- 4.17. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители органов Учреждения, различных организаций, объединений, движений, деятели культуры и науки.

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются решением педагогического совета Учреждения.
- 5.2. Прекращение деятельности Попечительского совета производится путем его ликвидации.

5.3. Ликвидация Попечительского совета может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению педагогического совета Учреждения;
- по решению попечительского совета (путем открытого голосования, при условии принятия решения не менее 2/3 голосов всех членов совета);
- по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей его целям, либо деятельности, запрещенной законом.

5.4. При ликвидации попечительского совета документация в установленном порядке направляется в Объединенный архив учреждений образования города Благовещенска

6. Документация попечительского совета

6.1. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от списочного состава Попечительского совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Журнал регистрации протоколов Попечительского Совета, хранится в учреждении.

6.5. Журнал регистрации протоколов также как и протоколы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются, подписываются руководителем Учреждения и печатью образовательного учреждения.

6.6. Ответственность за делопроизводство в Попечительском совете возлагается на председателя.

Заведующий МАДОУ «ЦРР –
детский сад № 10 «Солнышко»:

Т.А.Подковко

Пронумеровано
Пронумеровано
с 1 по 4 лист
Заведующий
МАДОУ "ЦРР-детский сад
№10"Солнышко"


Т.А.Подковко

