



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 10 «Солнышко» г. Благовещенска Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
профсоюзного комитета  
 О.Н.Николаева  
«26» 12 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «31» 12 2014 г. № 85  
Заведующий МАДОУ «ЦРР – детский сад № 10  
«Солнышко»:  Т.А. Подковко



ПРИНЯТО

На общем собрании трудового  
коллектива  
«26» 12 2014 г.  
Протокол № 2

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка — детский сад № 10 «Солнышко» г. Благовещенска Республики Башкортостан

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 10 «Солнышко» г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее – ДОО) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива ДОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива ДОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОО.

#### 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОО;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 10 «Солнышко» г. Благовещенска Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ О.Н.Николаева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий МАДОУ «ЦРР — детский сад № 10  
«Солнышко»: \_\_\_\_\_ Т.А. Подковко

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового  
коллектива  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об общем собрании трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка — детский сад № 10 «Солнышко» г. Благовещенска Республики Башкортостан**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 10 «Солнышко» г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее – ДОО) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива ДОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива ДОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОО.

#### **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОО;

- привлечение общественности к решению вопросов развития ДОО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОО;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОО;
- помощь администрации в разработке локальных актов ДОО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО;
- внесение предложений о поощрении работников ДОО;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ДОО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДОО и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов ДОО в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДОО;
- заслушивание публичного доклада руководителя ДОО, его обсуждение;
- принятие локальных актов ДОО согласно Уставу, включая правила внутреннего трудового распорядка организации, Кодекс профессиональной этики педагогических работников в ДОО;
- участие в разработке положения Коллективного договора.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОО.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ДОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета ДОО осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОО.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ДОО становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание работников вправе действовать от имени ДОО по вопросам, отнесенным к его компетенции п.3 настоящего положения. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников ДОО, Общее собрание работников от имени ДОО не выступает.

5.2. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставом ДОО.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Пронумеровано  
Пронумеровано  
с 1 по 3 лист  
Заведующий  
МАДОУ "ЦРР-детский сад  
№10 "Солнышко"

*М.А.*  
Т.А. Полковко  
Для  
Документов

